



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pitalito - Huila, septiembre de 2025

Señora

**SILVIA VÁSQUEZ CASTRO**

Supervisora Contrato No. 7752572

Coordinadora Académica de programas especiales

Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

Pitalito – Huila

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de septiembre de 2025

**Referencia:** No 7752572 del año 2025.

LUIS CARLOS BERMEO MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.232.448 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE. (\$39.709.112). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago por los días del mes de abril por valor de \$3.526.292, pagos mensuales de mayo a noviembre de 2025 por valor de \$4.599.511 cada uno, y pago por los días del mes de diciembre por valor de \$3.986.243.

**Plazo:** El plazo de ejecución del contrato será de ocho (8) meses y diecinueve (19) días; hasta el veintiséis (26) de diciembre de 2025.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para el fortalecimiento de los servicios para la atención integral de la población de la Economía Popular Nacional, impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en las modalidades presencial o virtual, en la especialidad de SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Se realiza orientación y acompañamiento a los aprendices de los ID 3305203, 3307388, 3307375, 3307392 y 3320879, en el desarrollo de las actividades realizadas de dichas formaciones.                                                                                                                                                                                                              | Registro fotográfico de las formaciones.<br>(Evidencia No. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5)                             |
| 2  | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO APLICA                                                                                                        |
| 3  | Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.                                                                                              | Se desarrollo formación por medio de la estrategia FULL POPULAR en comunidades urbanas del área de influencia del Centro de Formación, durante al mes de SEPTIEMBRE de 2025                                                                                                                                                                                                                         | Listado de Planillas de Asistencia a la formación realizada (Evidencia No. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, y 3.5)            |
| 4  | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.                                                                                             | Se realiza el respectivo reporte de los procesos desarrollados en formación de los ID 3305203, 3307388, 3307375, 3307392 y 3320879, de acuerdo a lo estipulado en la lista de chequeo en el drive dispuesto para dicho fin por la Coordinación Académica de programas Especiales, así como el reporte de las actividades requeridas para procesos de matrícula y demás en el aplicativo Sofia plus. | 4.1_Tiempo horas del aplicativo Sofia plus del mes de SEPTIEMBRE de 2025<br>4.2 Pantallazo proceso de matrícula. |
| 5  | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en                                                                                                                                                                                                                | Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | el marco de su objeto contractual de ser necesario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |
| 6  | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.                              | Se realizó valoración de resultados de aprendizajes de las competencias en los grupos donde se imparte formación, en los tiempos establecidos                                                                                                                       | Reporte de juicios evaluativos de las fichas No.<br>6.1_ID_3279192<br>6.2_ID_3279201<br>6.3_ID_3279207<br>6.4_ID_3279213<br>6.5_ID_3279214 |
| 7  | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.                                                                                                                                                                            | Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.                                                                                                                                                                                                       | NO APLICA                                                                                                                                  |
| 8  | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.                                                                                                                                                               | Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.                                                                                                                                                                                                       | NO APLICA                                                                                                                                  |
| 9  | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias | Se participo en la reunión de seguimiento operativo mensual del programa, la cual fue convocada por la CAPE para el día 04 de septiembre de 2025, llevada a cabo en el auditorio de la sede Comercio y servicios del CGDSS.                                         | 9.1_Acta de reunión equipo ejecutor.                                                                                                       |
| 10 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo                                                                                        | Se participó directamente en la mesa para población de economía popular en el marco de los DIALOGOS TERRITORIALES COMUNITARIOS que se llevó a cabo en el bioauditorio de Yamboró el día 28 de agosto de 2025 en jornada con población de la estrategia Full Popular | 10.1_Registro fotográfico Dialogo Territorial Comunitario.                                                                                 |
| 11 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al                                                                                              | Se presenta informes objeto de cobro mensual, para el registro de las actividades realizadas.                                                                                                                                                                       | 12.1_<br>GC_12232448_69025<br>SEP_2025<br>12.2_<br>GF_12232448_69025<br>SEP_2025                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    | 12.3<br>GV_12232448_69025<br>SEP_2025                                                                       |
| 12 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente | Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.                                                                                                                      | NO APLICA                                                                                                   |
| 13 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.                                                                                                                      | NO APLICA                                                                                                   |
| 14 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación.                                                                                                                      | NO APLICA                                                                                                   |
| 15 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e.                                                                                                                                                                                       | El portafolio del instructor contiene toda la documentación aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de acuerdo a la programación y los programas del área temática. | Evidencia 15.1, 15.2, 15.3, 15.4 y 15.5 pantallazos del portafolio del instructor por ficha en un solo PDF. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                  |
| 16 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.                                                                                                                                                                                                                                              | Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NO APLICA                                                                                                                                                                                        |
| 17 | En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011 | Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NO APLICA                                                                                                                                                                                        |
| 18 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA                                                                                                                                            | Participe en eventos de divulgación y promoción de la oferta educativa y de presencia institucional, así:<br>1. Día de Campo, realizado por el municipio de Palestina el 16 de agosto de 2025<br>2. Juntos Construimos, realizado por el Municipio de Timaná el 29 de agosto de 2029<br>3. Feria de Servicios, realizado por el Municipio de Elías, el 30 de agosto de 2025 | 18.1_Registro fotográfico Dia de Campo (Evidencia reunión)<br>8.2_Registro fotográfico Juntos Construimos (evidencia reunión)<br>8.3_Registro fotográfico Feria de Servicios (Evidencia reunión) |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
|      | N/A                     |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34418934 de la planilla correspondiente al periodo de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias (0) folios.

Cordialmente,

**Firma,**

  
**LUIS CARLOS BERMEO MOLINA**  
Contratista  
C.C. No. 12.232.448 de Pitalito

Recibí a satisfacción:

**Firma,**

  
**SILVIA VÁSQUEZ CASTRO**  
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7752572 de 2025  
Coordinadora Académica de programas especiales